

職業実践専門課程の基本情報について

学校名		設置認可年月日		校長名		所在地		
横浜デジタルアーツ専門学校		昭和63年9月30日		三辻 訓		〒233-0033 神奈川県横浜市港北区新横浜3丁目22番地17 (電話) 045-474-5911		
設置者名		設立認可年月日		代表者名		所在地		
学校法人岩崎学園		昭和26年3月8日		岩崎幸雄		〒220-0004 神奈川県横浜市西区北幸1丁目2番7号 (電話) 045-311-5562		
目的	本科は、デザイン業界において必要なWeb・グラフィックデザインやイラストレーション等を教育課程の中心に置き、企業等と密接かつ組織的な連携体制を確保して、現在の実務に関する知識、技術及び技能を教授し、職業に必要な実践的かつ専門的な能力を育成することを目的とする。							
分野	課程名		学科名		専門士		高度専門士	
文化教養	専門課程		Web科		平成19年文部科学省告示第20号		—	
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数	講義	演習	実習	実験	実技	
2年	昼間	1800	330	1470	0	0	0	
単位時間								
生徒総定員		生徒実員		専任教員数		兼任教員数		総教員数
80人		30人		5人		4人		9人
学期制度	■前期:4月1日～9月30日 ■後期:10月1日～3月31日			成績評価		■成績表: 有 ■成績評価の基準・方法 成績評価計画書に従い、ABCD評価。		
長期休み	■学年始め:4月1日 ■夏季:8月1日～8月31日 ■冬季:12月25日～1月7日 ■学年末:3月21日～3月31日			卒業・進級条件		各学年の教育課程修了は、平素の成績、試験等による認定で行い、本校所定の全教育課程を修了した者を卒業と認定する。		
生徒指導	■クラス担任制: 有 ■長期欠席者への指導等の対応 個人面談、保護者面談、カウンセリング			課外活動		■課外活動の種類 インターンシップ、イベント/ボランティアスタッフ ■サークル活動: 有		
就職等の状況	■主な就職先、業界等 Web業界/デザイン業界(株)メンバーズ、(株)アドグローブほか ■就職率 ^{※1} : 100% ■卒業者に占める就職者の割合 ^{※2} : 92.9% ■その他 (平成28年度卒業者に関する平成29年5月1日時点の情報)			主な資格・検定等		色彩検定、DTP検定、ウェブデザイン技能検定、Webクリエイター能力認定試験、情報検定(J検)		
中途退学の現状	■中途退学者 2名 ■中退率 6.25% 平成28年4月1日時点において、在学者32名(平成28年4月1日入学者を含む) 平成29年3月31日時点において、在学者30名(平成29年3月31日卒業者を含む) ■中途退学の主な理由 進路変更、病気療養、経済事情 ■中退防止のための取組 個人面談、保護者面談、カウンセリング、補講、学費分割納入制度							
ホームページ	http://yda.iwasaki.ac.jp							

※1「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」の定義による。
 ①「就職率」については、就職希望者に占める就職者の割合をいい、調査時点における就職者数を就職希望者で除したものとする。
 ②「就職率」における「就職者」とは、正規の職員(1年以上の非正規の職員として就職した者を含む)として最終的に就職した者(企業等から採用通知などが出された者)をいう。
 ③「就職率」における「就職希望者」とは、卒業年度中に就職活動を行い、大学等卒業後速やかに就職することを希望する者をいい、卒業後の進路として「進学」「自営業」「家事手伝い」「留年」「資格取得」などを希望する者は含まない。
 (「就職(内定)状況調査」における調査対象の抽出のための母集団となる学生等は、卒業年次に在籍している学生等としている。ただし、卒業の見込みのない者、休学中の者、留学生、聴講生、科目等履修生、研究生及び夜間部、医学科、歯学科、獣医学科、大学院、専攻科、別科の学生は除いている。)

※2「学校基本調査」の定義による。
 全卒業生数のうち就職者総数の占める割合をいう。
 「就職」とは給料、賃金、報酬その他定期的な収入を得る仕事に就くことをいう。自家・自営業に就いた者は含めるが、家事手伝い、臨時的な仕事に就いた者は就職者とはしない(就職したが就職先が不明の者は就職者として扱う。)

1.「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針

<目的>

本校の教育を施すにふさわしい授業科目の開設や授業方法の改善・工夫を行うなど、企業等の要請に応じた実践的かつ専門的な職業教育が常に実施されることを目的に、横浜デジタルアーツ専門学校教務部に「教育課程編成委員会」を設置する。なお、「教育課程編成委員会 設置・運営規程」により委員会運営を行う。

<委員>(規程の2・3・4・5)

①本校の教育課程を構成する3分野(ゲームCG系・デザイン系・音楽系)から委員を構成する。

②コンテンツ制作に関わるクリエイティブな職業に就く者を中心に、コンテンツ業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する者等で構成する。

③委員長は教務部長が務める。

<求める意見>(規程の8)

就職先・活動先となる業界の動向(作品、マーケット、技術等)を基に今後予想される新しい知識・技術のうち、特に学修すべきものについて意見をもらう。また職業人として身につけておくべき常識・礼儀や、若者の早期離職防止のための助言なども含む。

<意見の活用>(規程の10)

①すぐに対応できるもの、②予算措置や教員配置、③行政等届出時期により対応すべきもの等を総合的に判断し、委員会が教育課程を作成する。

<企業ヒアリング>(規程の9)

企業の人材ニーズを把握するため、委員会にワーキンググループを設置する。就職採用に際し、作品力、コミュニケーション能力、文章力、学力の優先順位の確認や作品力・人物評価のポイント(例えば作品の量の多寡、明るい・元気がある)を企業にヒアリングする。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け

「委員会等設置規程」に基づき、教務部内に「教育課程編成委員会」を置く。「教育課程編成委員会」は、「教育課程編成委員会 設置・運営規程」に定める。

委員会にワーキンググループを置いて(規程の9)、企業ヒアリングの結果を報告する。委員会にて学科毎の方向性、設定科目の内容等について検討を行い(規程の8)、教育課程の作成・とりまとめを行う(規程の10)。授業実施は教育課程に基づいて行う。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

平成29年4月1日現在

名前	所属	任期	種別
高橋正	公益財団法人神奈川産業振興センター 事務局長	平成30年3月31日	①
中井佑弥	有限会社イーゴ デザイン課係長	平成30年3月31日	③
ヒラヤマユウジ	ユーファクトリー株式会社 代表取締役	平成30年3月31日	③
渡邊充	株式会社高陽印刷所 制作部部长	平成30年3月31日	③

※委員の種別の欄には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。

①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)

②学会や学術機関等の有識者

③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

<教育課程編成委員会>

委員会は原則として年2回実施し、実施時期は①前期授業開始前(3月)②後期授業開始前(9月)とする。ほかに必要に応じて、委員長は委員会を実施することができる(規程の6)。

(開催日時)

平成28年4月4日 13:00~16:30

平成28年9月23日 13:00~15:00

平成29年4月4日 13:00~15:00

- (5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況
 ・産学連携プロジェクト学習の推進を図っている。
 ・制作視野拡大のために学外フィールドワーク等を実施している。

2.「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習(以下「実習・演習等」という。)の授業を行っていること。」関係

(1)実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

<目的>

企業等の要請に応じ、職業に必要な実践的かつ専門的な能力を育成するため、特に演習・実習において、当該企業等との密接な連携を通じ、より実践的な職業教育の質の確保に組織的に取り組む。

<企業等の連携者>

- ①コンテンツ制作(ゲーム・CG・アニメーション・グラフィックデザイン・プロダクトデザイン・イラストレーション・Web・音楽など)に関わるクリエイティブな職業に就く者(企業従事者、フリーランスは問わない)、またはコンテンツ制作に関わる業界組織・団体等に勤務・所属する者
 ②ヒット作品を生み出し、または作品の制作手法、あるいは制作用機器・ソフトを開発するなどコンテンツ制作業界の発展に寄与した者

<連携授業の区分>

- ①規定時限数の半数以上を企業連携者が実施するもの。(A)
 ②規定時限数の半数に満たない一部を企業連携者が実施するもの。科目の単元毎、あるいはまとめて行われる学生作品の発表会で企業連携者を招いての学生作品の講習会を含む。(B)
 ③企業等連携者が教育課程・教材の貸与・作成を行い、また指導方法・評価方法の助言を行い、担当教員が授業を行う。(C)

<成績評価>

授業開始前に成績評価計画書(課題選定、完成度、出席点等の評価指標及び配点)を定め、成績評価を行う。

- ①(A)区分は原則として企業連携者が成績評価を行い、担当教員が最終決定する。
 ②(B)区分は企業連携者に意見を求めたうえで担当教員が成績評価を行う。
 ③(C)区分は評価方法に従い、担当教員が行う。

<実施場所>

- ①本校 ②企業等 ③その他必要に応じて決定する

(2)実習・演習等における企業等との連携内容

グラフィックデザイン及びWebデザインに関する授業科目の担当教員と企業・業界団体等で作品制作実績のある講師が授業開始前(前期3月及び後期9月)にシラバス(演習内容、スケジュール等)、生徒の学修成果の達成度評価指標(成績評価計画書)について定める(教育課程編成委員会)。演習期間中は、講師が授業を担当し、自身の仕事の話題を提供し職業意識の向上を図りながら、専門性の高い技術指導を行う。演習終了時には、講師が生徒の学修成果について成績評価を行い、担当教員が単位認定を行う。

(3)具体的な連携の例

科目名	科目概要	連携企業等
グラフィック演習	デザインとは何かに始まり、サイン、ロゴ、書体の基礎を学び、名刺デザイン、書籍デザイン、写真の扱いについて課題を通して学ぶ。	特定非営利活動法人クリエイター支援機構(臼田克紀)
Webコンテンツ制作演習	アクションスクリプト3.0を使用して、様々なデバイスで利用可能なWebコンテンツの制作手法について学ぶ。	澤田敬一

3.「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

(1) 推薦学科の教員に対する研修・研究(以下「研修等」という。)の基本方針

<目的>

教職員の研修を通じて、最新の実務の知識・技術を教育内容・教育方法に反映した教育の実施、及び本校における勉学に必要な学生生活環境の支援を担保する。特に企業等との連携した研修を行うことにより、企業の人材ニーズを汲み取り、学生の就職先開拓につなげることを目的とする。

<対象者>

本校教職員

<研修区分>

【専攻分野における実務に関する研修等】①技術研修②業界・企業動向研修③企業見学研修

【指導力の修得・向上のための研修等】④指導研修⑤入学者動向研修⑥学生支援研修

【その他】⑦その他

<主催者・講師>

広く一般の参加者を募るタイプの集合研修のほか、本校向けにカスタマイズした研修として直接企業に講師派遣を依頼する。後者の場合、特に本校学生への採用意欲が強く、過去に採用実績がある企業を第一条件として選定する。なお、授業時間の関係上、教職員が参加できずに研修が滞るのを防止するため、教職員による相互研修も図っていく。

<実施>

研修は年度初めに計画し、それに基づいて実施する。

(2) 研修等の実績

① 専攻分野における実務に関する研修等

<業界・企業動向研修>

- ・(株)あたらす二十一 業務内容・採用について(平成28年4月26日)
- ・(株)サイバーコネクトツー 業務内容・採用について(平成28年9月9日)
- ・(株)メンバーズ 業務内容・採用について(平成28年12月15日)

<企業見学研修>

- ・竹尾見本帖本店 会社見学(平成28年4月25日)
- ・GMOメディア(株) 会社見学(平成28年4月25日)

② 指導力の修得・向上のための研修等

<指導研修>

- ・(株)人材プロマッシー コーチング研修(平成28年8月23・24日)
- ・(株)人財プロマッシー ファシリテーション研修(平成28年12月27日)

<学生支援研修>

- ・神奈川県警察本部薬物銃器対策課 薬物乱用のおそろしさと正しい知識(平成28年4月12日)

(3) 研修等の計画

① 専攻分野における実務に関する研修等

技術研修、業界・企業動向研修、企業見学研修、指導研修、入学者動向研修、学生支援研修を行う。教員は2区分以上、職員は1区分以上の研修に参加することとする。

② 指導力の修得・向上のための研修等

技術研修、業界・企業動向研修、企業見学研修、指導研修、入学者動向研修、学生支援研修を行う。教員は2区分以上、職員は1区分以上の研修に参加することとする。

4.「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

(1) 学校関係者評価の基本方針

平成19年の学校教育法及び同施行規則の改正により、①自己評価の実施・結果の公表に関する義務、及び②学校関係者評価の実施・結果の公表に関する努力義務が課されたことに従い、専修学校の質保証・向上を目的に自己評価、学校関係者評価を行う。

<自己評価>

- ①学校長指示の下、教務部長、教務課教員、事業課職員全員が教育活動、その他学校運営の状況について適切性や達成度の評価を定期的に行う。
- ②評価項目(自己評価表)は「専修学校における学校評価ガイドライン」に例示された項目を参考にしながら設定(必要に応じて今後改定も行う)。4段階評価。評価の際、学生アンケート、保護者アンケートを評価の参考資料とする。
- ③自己評価の結果は、自己評価表とともに、目標達成状況や改善方法などを記載した報告書にとりまとめ、公表する。

<学校関係者評価>

- ①学校関係者評価は、学校外の関係者が自己評価結果について、自己評価結果の客観性・透明性を高め、本校と密接に関係する者の理解促進や連携協力による学校運営の改善を図ること等を目的として定期的に行う。
- ②学生の就職先企業、学校の専門分野に関係する行政・業界団体、入学者として接続する高等学校等を代表する者、および卒業生らを中心にした学校関係者評価委員会を組織し、教務部に設置する(必要に応じて今後も人選を行う)。
- ③学校関係者評価結果は、報告書にとりまとめ、公表し、改善を行う。

(2)「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの評価項目	学校が設定する評価項目
(1)教育理念・目標	教育理念等を明文化しているか。 教育理念等を教職員に対して周知徹底を図っているか。 教育理念等を公表しているか。 教育目的・目標、教育計画が文書化され、提示されているか。
(2)学校運営	理事会、運営会議(教職員会議・教員会議等)が定期的に行われているか。 事業計画が定められているか。 予算・収支計画は有効かつ妥当であるか。 就業規則等はあるか。 教職員一覧表(採用年、資格、年齢、学歴等記載)はあるか。 業務分掌は適切か。 人事考課は制度化されているか。 出退勤が適切に管理されているか。 公印が管理されているか。 教職員の健康診断を実施しているか。 情報システム化等により業務の効率化が図られているか。
(3)教育活動	育成人材像に向けた修業年限分のカリキュラムが文書化されているか。 カリキュラムは事前に学生に周知しているか。 関連分野の企業・関係施設等、業界団体等との連携により、カリキュラムの作成・見直し等が行われているか。 社会ニーズ・学生ニーズに即応できるカリキュラムとなっているか。 カリキュラム作成に高校生の現状を反映させているか。成績評価・単位認定の基準は明確になっているか。 教員の採用について、専門性確保の観点から基準が設けられているか。 学生によるアンケート等による授業評価が定期的に行われているか。 教員による自己評価が定期的に行われているか。 評価結果による教員面接・指導が行われているか。 先端的な知識・技能等を修得するための研修や教員の指導力育成のための取組が行われているか。 インターンシップを実施しているか。 コミュニケーション能力の向上に向けた取組を行っているか。 学習成果の発表を行っているか。 教育活動に関する情報公開が適切になされているか。

(4) 学修成果	<p>学生の就職に関する目標を設定したか。またその成果は十分か。 学生の就職に対する目標に対して教職員に共有されているか。 学生の就職活動に関する記録がなされているか。 過去の就職活動の記録を活かした指導を行っているか。 学生の就職結果に関して検証・報告を行ったか。 就職実績を外部に公表しているか。 資格・検定試験等の取得目標を設定したか。 退学率の目標を設定しているか。またその成果は十分か。 退学率の低減策が教職員に共有されているか。 退学結果について検証・報告を行ったか。 卒業生の社会的活躍や評価を把握しているか。</p>
(5) 学生支援	<p>担任による面接・面談は定期的に行われているか。 メンタルヘルスについて相談できる専門家がいますか。 就職・進路について相談できる担当者がいますか。 就職活動について、いつでも対応できるシステムがあるか。 学生の面接・面談の記録があるか。 健康診断を定期的に行っているか。 犯罪・薬物・消費トラブル等の指導を行っているか。 災害発生時の指導を行っているか。 万が一の事故に備えて、保険加入しているか。 災害時の帰宅困難者への対応はしているか。 奨学金等の経済的支援があるか。 学費減免、学費分納制度があるか。 保護者への情報提供は行われているか。 同窓会はあるか。 卒業生へ学校情報を提供しているか。 クラブ活動を支援しているか。</p>
(6) 教育環境	<p>教室の数・広さ、実習室の数・広さは教育上の必要性に十分対応できるように整備されているか。 最新機能を備えた機器、実習室は整備されているか。 自宅学習を奨励するための設備を提供しているか。 教室以外に休憩スペースが適切に置かれているか。 食堂や運動施設など教育環境を補完する施設が整備されているか。 学生寮を保有しているか。 防災・防犯・非常時の対応策が文書化されているか。</p>
(7) 学生の受入れ募集	<p>学生募集計画が定められているか。 学校案内等には育成人材像が明示されているか。 学校案内等には目指す資格・検定試験等が明示されているか。 学校案内等には学費・教材費が明示されているか。 学校案内等には入学者選抜方法が明示されているか。 入学に関する問合わせに適切に対応できる体制ができているか。 学校説明会において入学情報を提供できているか。 体験授業等で入学後の自分をイメージできるイベントを開催しているか。 入学辞退者の授業料返還が適切に処理されているか。 入学予定者に対し学習指導・支援等は行われているか。 入学(予定)者に対し学習、学生生活のためのオリエンテーションは行われているか。</p>
(8) 財務	<p>中長期的に学校の財務基盤は安定しているといえるか。 予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか。 財務について会計監査が適正に行われているか。 財務情報公開されているか。</p>

(9) 法令等の遵守	法令や専修学校設置基準を遵守しているか。 個人情報に関し、その保護のための対策がとられているか。 自己点検・自己評価を定期的実施し、問題点の改善につとめているか。 自己評価結果を公開しているか。 学校関係者による評価を実施し、問題点の改善につとめているか。 学校関係者による評価結果は公開されているか。
(10) 社会貢献・地域貢献	学校の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っているか。 学校の施設・設備を開放するなど、地域社会と連携しているか。 ボランティア、募金などの社会活動に参加しているか。 デザインやイラスト、音楽などのコンテンツ産業発展のために寄与するイベント等を主催しているか。
(11) 国際交流	—

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 学校関係者評価結果の活用状況

- ・業務効率化やITの教育支援のためのコンピュータシステム導入に着手している。
- ・積極的に業界・仕事の現場の意見を取り入れるため、特別授業実施を推進している。
- ・常勤・非常勤教員のバランス改善のため、常勤教員を採用した。

(4) 学校関係者評価委員会の全委員の名簿

平成28年9月1日現在

名 前	所 属	任 期	種 別
石曾根剛	神奈川新聞社 統合編集局次長 兼 紙面研究室長	平成29年3月31日	企業
菊池匡文	横須賀商工会議所 専務理事	平成29年3月31日	企業
北川貴和子	株式会社高陽印刷所 取締役	平成29年3月31日	企業・卒業生
小林和幸	神奈川県立神奈川総合産業高等学校 校長	平成29年3月31日	校長
小峰正仁	株式会社メンバーズ 取締役CFO 兼 常務執行役員	平成29年3月31日	企業
斉藤健二	株式会社2083 代表取締役	平成29年3月31日	企業・卒業生
高橋正	公益財団法人神奈川産業振興センター 事務局長	平成29年3月31日	企業

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。

(例) 企業等委員、PTA、卒業生、校長等

(5) 学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

(ホームページ・広報誌等の刊行物・その他())

URL:<http://yda.iwasaki.ac.jp/index.html>

5. 「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1) 企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

<提供する情報>

学校教育法第43条及び私立学校法第47条に従い、公的な教育機関として公表が求められる情報、専修学校の質向上の観点から公表が求められる情報、社会的評価の確立に資する教育情報を公表する。

<公表項目>

「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」に従い、次の項目についての情報を公表する。

- ①学校の概要、目標及び計画②各学科等の教育③教職員④キャリア教育・実践的職業教育⑤様々な教育活動・教育環境
⑥学生の生活支援⑦学生納付金・修学支援⑧学校の財務⑨学校評価

<情報提供の方法>

- ①ホームページへの掲載、②刊行物への掲載配布とする。

<刊行物>

入学案内書、学生募集要項、就職実績一覧

(2) 「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの項目	学校が設定する項目
(1) 学校の概要、目標及び計画	人材養成の目標・特色 校長名、所在地、連絡先 学校の沿革
(2) 各学科等の教育	入学定員、入学方法、カリキュラム、学生作品、設備、目指す取得資格、
(3) 教職員	教員担当学科、担任、特別講師
(4) キャリア教育・実践的職業教育	インターンシップ実績、コンテスト等入賞実績
(5) 様々な教育活動・教育環境	学校行事、日常生活
(6) 学生の生活支援	学生寮・提携寮
(7) 学生納付金・修学支援	学費、奨学金、学費支援制度
(8) 学校の財務	財務状況
(9) 学校評価	自己評価、学校関係者評価の結果
(10) 国際連携の状況	—
(11) その他	—

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 情報提供方法

URL <http://yda.iwasaki.ac.jp/index.html>

授業科目等の概要

(文化・教養専門課程Web科) 平成29年度															
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業 時 数	単 位 数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
○			ホームルーム I	学校生活・行事を送るために必要な連絡。特に1年次は社会人としてのマナーや行動について学ぶ。その他、学生の成長や学年の課題に対応した個別面談。	1通	30		○	△		○	○			
○			キャリアプログラム I	学生の卒業後の社会人として活動を支援する。現場のプロクリエイターを招いての特別授業、インターンシップ等を行う。	1通	30		○	△		○	○			
○			特別活動 I	導入教育、前期発表会、学園祭、学科内選考会、卒業研究発表会への参加（発表・見学）。	1通	60			○		○	○			
○			ビジネスマナー	社会人として就職・仕事をするための意義について考え、基礎知識としてマナーを学ぶ。自己分析を行い、敬語の使い方、一般常識、自己PR・履歴書の書き方を学ぶ。	1通	60		○			○	○			
○			グラフィックアプリケーション基礎	グラフィックアプリケーション「Photoshop」「Illustrator」の基本オペレーションから、2つのソフトの連携方法、作品制作の基礎となる部分を学ぶ。	1前	90			○		○			○	
○			インタラクティブ演習	Flash、HTML5、CSS3等を用いて、インタラクティブなコンテンツを制作する。Webサイトによる情報発信やコミュニケーションに必要な表現力を身につける。	1前	45			○		○			○	
○			Webプログラミング	サーバインストール型のCMS「Wordpress」を用いてWebサイト制作する。CMSの基本知識と制作手法を学習する。	1後	45			○		○			○	
○			Webデザイン基礎	オーサリングソフトDreamweaverの基本オペレーションを修得。ユーザビリティやアクセシビリティなどのデザイン手法と、Webサイト制作に必要な基礎知識を学習する。	1通	90			○		○			○	
○			コーディング基礎	HTML4.01/5、CSS2/3、JavaScript等のWebプログラミング言語を修得。基本マークアップ、アルゴリズム、条件分岐、Ajax等を学習する。	1通	90			○		○			○	
○			情報デザイン基礎	主にサービスデザインの手法について理解を深め、Webコンテンツで利用可能な、ユーザー中心の考え方に則ったUI/UXの手法を学ぶ。	1通	90			○		○			○	
○			グループワーク演習	グループでのアイデアの発想法、収束法、議論の進め方を学び、課題を通してコンセプトワークやプレゼンテーションなどを実践する。	1前	45			○		○			○	

○		グラフィック基礎	デザインとは何かに始まり、サイン、ロゴ、書体の基礎を学び、名刺デザイン、書籍デザイン、写真の扱いについて課題を通して学ぶ。	1前	45			○	○			○	○
○		Web検定対策	ウェブデザイン技能検定や情報検定などの検定試験に特化した学習プログラムを実施。目標資格の取得を目指す。	1後	45			○	△	○		○	
○		メディアリテラシー	様々なメディアの現状と特性を知り、テレビ、ラジオ、インターネット、そしてクロスメディアの使い方、読み取り方を学ぶ。	1後	45			○		○		○	
○		進級制作	基礎科目、応用科目で修得した知識・技術を用いて、学生自身がテーマ設定した作品制作に取り組む。発表会などで外部企業人から評価をもらい、制作力を高める。	1後	90			○		○		○	
○		ホームルームⅡ	学校生活・行事を送るために必要な日々の連絡。その他、学生の成長や学年の課題に対応した個別面談。	2通	30			○	△	○		○	
○		キャリアプログラムⅡ	社会人として活動を支援する。現場のプロクリエイターを招いての特別授業、インターンシップ等を行う。	2通	30			○	△	○		○	
○		特別活動Ⅱ	導入教育、前期発表会、学園祭、学科内選考会、卒業研究発表会への参加（発表・見学）。	2通	60			○		○		○	
○		就職対策	卒業後に社会人としてどのように社会と関わっていくかという「キャリアプラン」の考え方と行動方法について学ぶ。	2通	60			○	△	○		○	
○		メディア演習	紙面広告、Webサイト、ポートフォリオなどを制作する際に必要な「写真」と「映像」の関連知識と技術を学ぶ。	2通	90			○		○		○	
○		Webコンテンツ制作演習	Flash(ActionScript)3.0を使用して、様々なデバイスで利用可能なWebコンテンツの制作手法について学ぶ。	2通	90			○		○		○	○
○		Webデザイン応用	レスポンシブウェブやパララックスアニメーションの技術と、WordPressを用いたブログサイトの制作手法について学ぶ。	2通	90			○		○		○	
○		コーディング応用	ApachによるWebサーバの構築、サーバスクリプト言語であるPHPの学習を通じて、Webアプリケーションの開発手法について学ぶ。	2通	90			○		○		○	
○		情報デザイン応用	UXをプロジェクトに活用するための手法を学ぶ。PCだけでなくモバイルのための情報アーキテクチャについて学習する。	2通	90			○		○		○	
○		卒業制作	2年間の集大成として修得した知識・技術を用いて、学生自身がテーマ設定した作品制作に取り組む。発表会などで外部企業人から評価をもらい、制作力を高める。	2通	270			○		○		○	
合計					25科目	1800単位時間							

卒業要件及び履修方法	授業期間等	
各学年の教育課程修了は、平素の成績、試験等による認定で行い、本校所定の全教育課程を修了した者を卒業と認定する。	1 学年の学期区分	2期
	1 学期の授業期間	15週

(留意事項)

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。

- 2 企業等との連携については、実施要項の3（3）の要件に該当する授業科目について○を付すこと。